FORME
Impresa Sociale

Sistema Sanitario Regione Lombardia



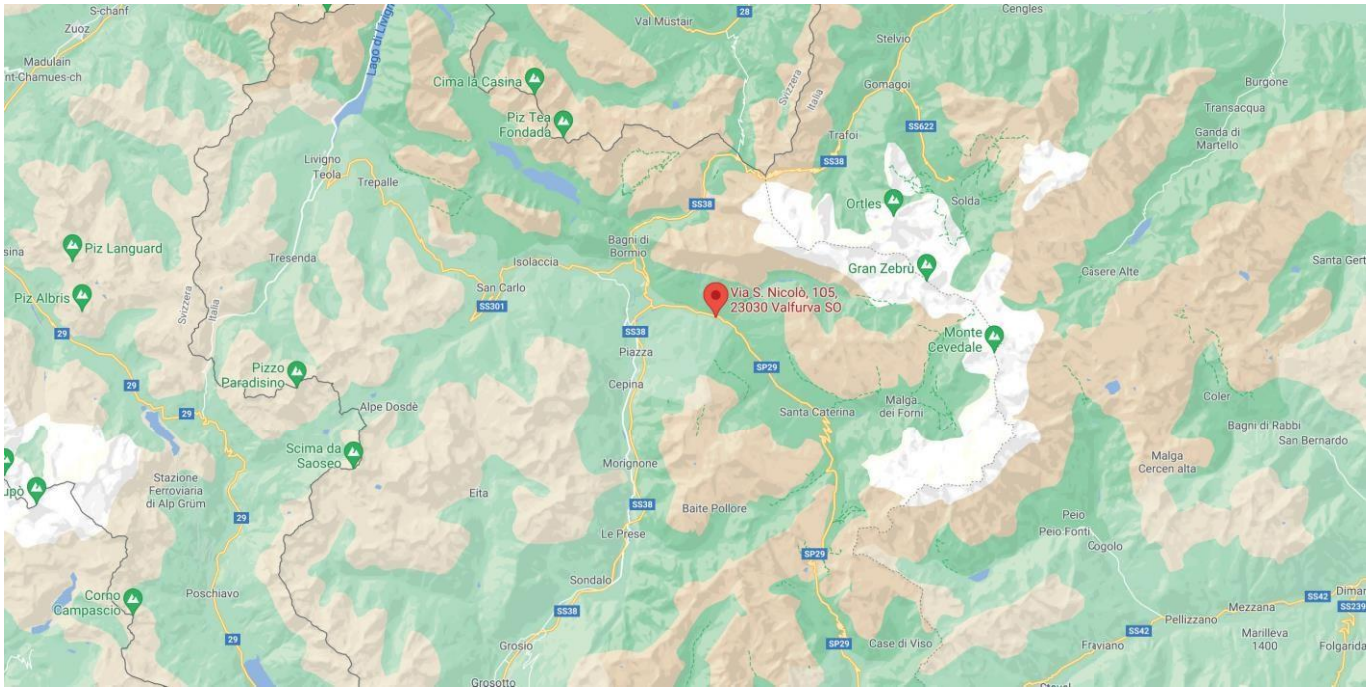
CASA genziana

COMUNITÀ ALLOGGIO PER ANZIANI

CARTA DEI SERVIZI

FORME di Cura

Come Raggiungerci



DA MILANO

Procedere verso Lecco, prendere la SS 36 per 78 km,
arrivati a Colico continuare per la SS 38 per 101 km (passando per Sondrio e Tirano).
Arrivati a Bormio seguire le indicazioni per S. Caterina Valfurva.

DA BRESCIA

Procedere verso Iseo, prendere la SS 510 per 25 km,
vicino a Pian Camuno dirigersi verso Edolo - Ponte di Legno sulla SS 42 per 49 km;
a Edolo prendere per Aprica sulla SS 39 per 15 km;
a Tirano prendere la SS 38 verso Bormio per 37 km.
Arrivati a Bormio seguire le indicazioni per S. Caterina Valfurva.

DA BORMIO

Procedere nella direzione per S. Caterina Valfurva.

Disponibile il servizio di trasporto pubblico Autolinee Perego con partenza da Bormio.
Orari consultabili sul sito www.busperego.com

Riferimenti



FORME
Impresa Sociale

Società Cooperativa Sociale
Via Meriggio, 4
23100 Sondrio
Tel.: 0342 211251
e-mail: info@formecoop.it
www.formecoop.it

Presidente Forme Impresa Sociale
Federico Marveggio

Direttore Forme Impresa Sociale
Elisa D'Anza

Residenza Sanitaria Assistenziale
"BAITA SERENA"
Via S. Nicolò, 105 23030 Valfurva (SO)
Tel.: 0342 211251 interno 6
e-mail: baitaserena@formecoop.it
posta cert.: forme@pec.formecoop.it
Internet: www.formecoop.it

Coordinatore C.A.S.A.
Della Valle Monia

Ultimo aggiornamento: settembre 2026
Revisioni o modifiche della presente Carta dei Servizi verranno tempestivamente trasmesse in forma cartacea al Cliente od al proprio Referente.

Informazioni generali

Tipologia dell'offerta "SERVIZIO C.A.S.A."

Il Servizio **"Comunità Alloggio Sociale Anziani (C.A.S.A)"** è una soluzione che cerca di rispondere in modo altamente qualificato all'esigenza di"assistenza tutelare residenziale", ovvero di alloggi dotati di camere singole e doppie con servizi autonomi e spazi comuni deputati ad ospitare persone over-65 richiedenti interventi di carattere squisitamente alberghiero e socio-assistenziale.

La stessa dimensione assistenziale dovrà posizionarsi in termini tali da poter inquadrare la persona quale "autosufficiente o parzialmente autosufficiente", ovvero in grado di soddisfare autonomamente o con aiuto generico i propri principali bisogni di vita, non allettata ed esente da quadri clinici che comportino interventi medico-infermieristici continuativi.

Il Servizio è stato oggetto di comunicazione preventiva d'esercizio (CPE) al Comune di Valfurva ed all'Agenzia di Tutela della Salute – ATS della Montagna – ai sensi della DGR n° 7776/2018.



Caratteristiche residenziali

Il Servizio residenziale **"Comunità Alloggio Sociale Anziani (C.A.S.A)"** assume, da un punto di vista strutturale, connotazioni alberghiere adatte a persone anziane, con ambienti privi di barriere architettoniche, bagni delle camere attrezzati per disabili, letti articolati, sistema elettronico di chiamata del personale di assistenza, adeguato microclima. Sono assenti barriere architettoniche. L'area delle camere è accessibile con ascensore. Le camere, raggiungibili attraverso ascensore, unitamente ad un locale cucina-tisaneria, sono collocati al terzo piano della Residenza Sanitaria Assistenziale Baita Serena. La sala ristorante ed un'area soggiorno, al piano terra dello stesso stabile. Il Cliente dovrà avere la netta sensazione di vivere in un ambiente famigliare che si prenda cura di lui e che lo valorizzi come persona. Il Servizio si produrrà, naturalmente, sia nelle ore diurne che in quelle notturne. Gli interventi professionali riconoscono una valenza squisitamente alberghiero-assistenziale. Ogni ospite sarà soggetto ad una metodologia di servizio basato su "piani assistenziali individualizzati" e per ciascuno verrà aperto un fascicolo di presa in carico e di monitoraggio.

La dimensione propriamente medico-sanitaria sarà gestita dal Medico curante, con l'eventuale supporto estemporaneo del Servizio di Cure Domiciliari (CDOM).

L'assetto organizzativo di nucleo è regolato dal Coordinatore della Comunità Alloggio Genziana, in termini di piani di lavoro e di figure professionali coinvolte. I processi produttivi sono condotti nel pieno rispetto delle normative in termini di prevenzione incendi, privacy, igiene sul lavoro e smaltimento rifiuti.

I servizi dell'Unità d'Offerta C.A.S.A.

ASSISTENZIALE	• Interventi di tipo assistenziale definiti da piani assistenziali individualizzati e condotti esclusivamente da personale specializzato • Ginnastica dolce • Stimolazione motoria • Massaggi rigeneranti
EDUCATORE	• Attività ricreativa, culturali e sociali di gruppo • Gite, soggiorni marini, trattamenti termali
PODOLOGO	• Trattamenti mensili curativo-estetici
AMMINISTRATIVI	• Gestione dei documenti personali e tenuta di valori • Segretariato sociale con disbrigo di pratiche amministrative personali • Piccole commissioni
LAVANDERIA E GUARDAROBA	• Lavaggio, stiraggio, rammendo degli indumenti personali • Lavaggio presso lavanderie specializzate di indumenti particolarmente delicati
PARRUCCHIERA	• Lavaggio, taglio, piega settimanale e permanente e/o tinta a richiesta • Manicure estetica quindicinale • Rasatura della barba agli uomini quotidiana
RISTORANTE	• Menù del giorno con 2 primi e 2 secondi, frutta e dolce. • Possibilità di richiedere variazioni al menù previa prenotazione
SERVIZIO ALBERGHIERO	• Televisore in camera • Telefono in camera con scatti compresi nella retta

MODALITÀ DI ACCOGLIENZA

Domanda di ammissione

1. L'accesso al servizio può avvenire a seguito di presentazione della "Domanda di ammissione al Servizio Casa Alloggio Genziana" al Coordinatore della Comunità Alloggio Genziana di S. Nicolò Valfurva, debitamente compilata dal richiedente o da un proprio delegato, nella parte anagrafica, e dal medico di Medicina Generale, o da un medico specialista, nella sezione sanitario-assistenziale.

La composizione della lista d'attesa del servizio "Casa Alloggio" è secondaria ai seguenti criteri, stabiliti in ordine di priorità:

1. Livello di autosufficienza, con privilegio delle persone ad alto grado
2. Residenza nel comune di Valfurva
3. Ordine cronologico di presentazione della domanda di ingresso
4. Residenza nel mandamento di Bormio-Livigno
5. Residenti in Lombardia

Scelta del candidato all'ingresso su posti accreditati

Gli accessi vengono determinati autonomamente dal Coordinatore del servizio sulla base dei criteri sopra esplicitati e della compatibilità di genere e caratteriale con l'eventuale compagno di camera.

Visita della struttura prima dell'ingresso

L'interessato ed i suoi famigliari hanno la possibilità, previo accordo con il coordinatore di servizio, di visitare la struttura, capirne il funzionamento e conoscere gli operatori.
L'incontro rappresenta un'occasione per favorire una prima conoscenza reciproca e permette altresì di valutare l'adeguatezza dell'inserimento.

Presa in carico dell'ospite

L'accoglienza dell'ospite è gestita dall'equipe assistenziale e dal Coordinatore, i quali sono chiamati ad acquisire preventivamente tutte le informazioni utili alla gestione socio-assistenziale dell'ospite ed alla programmazione di un piano assistenziale individualizzato. Il Coordinatore del servizio, allo scopo di tutelare e garantire la qualità del proprio servizio e la rispondenza dello

stesso ai parametri normativi regionali di funzionamento (DGR 7776/2018), si riserva un periodo di osservazione di un mese, per valutare la compatibilità tra le esigenze dell'ospite e le caratteristiche organizzative generali del servizio (in caso di incompatibilità, il Coordinatore si assume il diritto alla dimissione immediata). Durante la permanenza in struttura, la Direzione può decidere di assegnare all'ospite una camera diversa da quella iniziale.

Altre informazioni per l'ammissione

All'atto dell'ammissione l'ospite deve consegnare copia dei seguenti documenti:

- carta d'identità
- codice fiscale
- tessera sanitaria e di esenzione ticket
- tessera d'invalidità
- documentazione sanitaria (lettere di dimissione, prescrizioni farmacologiche e certificazioni mediche, referti di esami, ecc...)

Si chiede inoltre di portare in struttura eventuali ausili in dotazione, farmaci attualmente assunti e un corredo consono alla stagione. Per quanto concerne oggetti di valore e denaro è attivo presso l'ufficio amministrativo il servizio di custodia. Si precisa in tal senso che l'amministrazione declina ogni responsabilità sullo smarrimento o furto di oggetti di valore custoditi nelle camere di degenza. Capi di vestiario, ausili-protesi ed effetti personali di uso quotidiano dell'Ospite, non depositati presso la Direzione, non sono oggetto di custodia e responsabilità dell'Ente.



DIMISSIONI DEGLI OSPITI

Dimissione volontaria si realizza per decisione dell'ospite e/o dei parenti e necessita del preavviso alla Direzione di almeno 3 giorni.

Dimissione involontaria la Direzione si riserva la possibilità di dimissione dell'ospite nei casi di:

- Reiterato mancato rispetto delle regole sancite attraverso "Carta dei Servizi" e "Regolamento di ospitalità"

- Aggravamento delle condizioni clinico-assistenziali con necessità di assistenza socio-sanitaria continuativa

In caso di aggravamento clinico-assistenziale l'Ente gestore provvede a segnalare alla persona/famiglia il superamento delle soglie di sostenibilità presso il servizio Casa Alloggio e collabora attivamente con i servizi territoriali (ATS, ASST, Servizio Sociale Comunale) alla ricerca delle soluzioni alternative più opportune. L'eventuale trasferimento presso una struttura sanitaria deve essere attuata entro 30 giorni. Nel caso di documentata e comprovata impossibilità di accoglienza in un'unità di offerta diversa, l'ATS può concedere un'ulteriore proroga di 30 giorni.

MOMENTI DI VITA NELLA COMUNITÀ ALLOGGIO GENZIANA

Servizio ristorazione

È a disposizione degli Ospiti un locale tisaneria/cucinotto in cui prepararsi bevande calde o cibi. Nel locale bar dello stabile sono presenti distributori automatici di bevande calde, bibite, snack, attivi 24 ore su 24.

I Pasti possono essere consumati in sala ristorante con i seguenti orari:

Colazione ore 8.30

Pranzo ore 12.00

Merenda ore 16.00

Cena ore 19.00

Palestra

È possibile frequentare la palestra, collocata nello stabile della Comunità Alloggio, tutti i giorni dalle ore 8.30 alle ore 9.30 e dalle ore 12.30 alle ore 13.30.

Attività educativo-ricreative

Educatori professionali organizzano quotidianamente attività rivolte agli Ospiti del Servizio CASA dalle ore 14.00 alle ore16.00.

Orario S. Messa

Tutti i venerdì alle ore 9.30 viene celebrata la santa messa presso la chiesetta sita nello stabile della Comunità Alloggio.

Orario ufficio

- L'ufficio amministrativo è aperto al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e dalle ore 14.00 alle ore 16.30 e due sabati al mese dalle 09.00 alle 12.00
- Il Coordinatore del Servizio riceve previo appuntamento.



LE FIGURE PROFESSIONALI

Il servizio CASA prevede l'intervento quotidiano delle seguenti figure professionali:

Direttore

È responsabile della gestione del servizio ed al raggiungimento degli obiettivi istituzionali. Incentiva, propone ed approva i piani di miglioramento della qualità del servizio.

Coordinatore

Collabora con il Direttore nell'organizzazione operativa e nella valutazione qualitativa del Servizio.

E' la figura che seleziona insieme all'equipe i nuovi ingressi, segue l'utente nella fase iniziale di inserimento, partecipa alla stesura del progetto personalizzato in relazione ai bisogni psico sociali dell'anziano. Supporta con dei colloqui sociali l'ospite e monitora la realizzazione gli interventi pensati per la persona.

Durante la permanenza in struttura dell'ospite mantiene rapporti costanti con le famiglie e il medico di medicina generale che seguono l'ospite a livello socio - sanitario. Svolge un ruolo di facilitatore nella rete territoriale dei servizi e dei contatti con l'esterno della struttura.

Ausiliari socio-assistenziali – Operatori socio-sanitari

Gli ASA e gli OSS prestano un'assistenza di tipo "tutelare" che risponde in termini di assistenza diretta alla persona che si attua mediante l'erogazione di prestazioni primarie: alimentazione, mobilizzazione, igiene, protezione.

A questo si aggiunge la corretta tenuta del guardaroba degli ospiti. Sono presenti nella Struttura 24 ore su 24.

Educatore

Promuove attività di animazione e ricreazione nonché il mantenimento degli interessi specifici degli ospiti e di prevenzione del decadimento psico-fisico.

Generiche

Le generiche svolgono attività di pulizia ordinaria degli ambienti di vita, arredi e attrezzature al fine di salvaguardare l'igiene ambientale.

Cuoco

È addetto alla preparazione dei pasti e delle diete. Collabora alla stesura dei menu stagionali.



Informazioni generali

Tipologia dell'offerta "RESIDENZIALITA' ASSISTITA"

Si tratta di un servizio in degenza residenziale, condotto presso la Comunità Alloggio Sociale per Anziani (C.A.S.A.), finalizzato a fornire una risposta abitativa ed assistenziale a persone anziane (età superiore ai 65 anni) fragili, residenti in Lombardia, con limitazioni parziali delle autonomie, in assenza o con criticità di supporto della rete di sostegno famigliare. Le prestazioni erogate sono di natura squisitamente socio-sanitaria.

Accesso al servizio

La richiesta di accesso alla misura, da parte delle persone interessate, deve essere presentata al dipartimento Fragilità della ASST della Montagna, la quale provvede ad effettuare la valutazione di idoneità, anche attraverso il coinvolgimento del medico curante e del servizio sociale comunale.

Verifica dei requisiti

La valutazione effettuata dall'ASST considera le condizioni abitative, la rete di supporto famigliare e la situazione assistenziale. Vengono, altresì, applicate di due scale di misurazione di parametri medico-assistenziali, le quali, per poter fruire della misura, devono riportare punteggi che non oltrepassino l'indicazione di limitazione parziale nelle capacità di adempiere alle attività di vita quotidiana e nella cognitività.

Al "caregiver", ovvero a colui che svolge attività di supporto ed aiuto costante all'Assistito, viene riservato un test indagante il livello di stress psichico nell'adempimento della propria funzione. Il risultato del test non è vincolante ai fini della fruizione del servizio.

Prestazioni erogabili

La consegna alla RSA Baita Serena del Piano Individualizzato, formulato dall'ASST, e del relativo voucher di sovvenzionamento economico, permette di procedere all'erogazione del servizio con interventi di carattere:

- medico-infermieristico, quali il monitoraggio di parametri vitali, somministrazione dei farmaci, effettuazione di medicazioni, supporto per l'effettuazione di visite ed accertamenti presso presidi/ambulatori;
- riabilitativi, con rieducazione funzionale, stimolazione per il mantenimento delle capacità cognitive, attività fisica adattata;
- assistenziale, nella supervisione e nel supporto alle attività della vita quotidiana;
- educativo, favorendo la partecipazione ad attività culturali, ricreative e di socializzazione dell'Assistito.

La RSA garantisce uno standard assistenziale minimo settimanale di 420 minuti. In essi sono compresi tutte le figure professionali dedite alle prestazioni di cui al punto precedente.

La misura della “Residenzialità assistita” è considerata incompatibile, ai sensi del DGR 7769/2018 della Regione Lombardia, per persone che si trovano nelle seguenti condizioni:

- invalidità civile al 100% con indennità di accompagnamento;
- non deambulanti e/o allettate;
- demenza moderata o severa;
- grave instabilità clinica;
- disturbi psichiatrici o di dipendenza attivi.

La misura della residenzialità assistita non può essere erogata contemporaneamente alle cure domiciliari (CDOM).

Buono economico/voucher

Ad ogni persona beneficiaria della misura viene riconosciuto dal Sistema Sanitario Regionale un voucher giornaliero del valore di €22.00.

Il costo giornaliero complessivo del servizio è pari ad €59,50, per la camera doppia, e di €71,00, per quella singola. La differenza fra tali importi e quanto erogato economicamente dalla Regione Lombardia, attraverso voucher, è a carico del Cliente/Utente

I servizi della RESIDENZIALITA' ASSISTITA.

ASSISTENZIALE	• Interventi di tipo assistenziale definiti da piani assistenziali individualizzati e condotti esclusivamente da personale specializzato • Ginnastica dolce • Stimolazione motoria • Massaggi rigeneranti
INFERMIERISTICO	• Interventi di tipo infermieristico definiti da Piani Assistenziali Individualizzati in collaborazione con il Medico di Medicina Generale e condotti esclusivamente da personale specializzato
EDUCATORE	• Attività ricreativa, culturali e sociali di gruppo • Gite, soggiorni marini, trattamenti termali
PODOLOGO	• Trattamenti mensili curativo-estetici
AMMINISTRATIVI	• Gestione dei documenti personali e tenuta di valori • Segretariato sociale con disbrigo di pratiche amministrative personali • Piccole commissioni
LAVANDERIA E GUARDAROBA	• Lavaggio, stiraggio, rammendo degli indumenti personali • Lavaggio presso lavanderie specializzate di indumenti particolarmente delicati
PARRUCCHIERA	• Lavaggio, taglio, piega mensile e permanente e/o tinta a richiesta • Manicure estetica mensile • Rasatura della barba agli uomini quotidiana
RISTORANTE	• Menù del giorno con 2 primi e 2 secondi, frutta e dolce. • Possibilità di richiedere variazioni al menù previa prenotazione
SERVIZIO ALBERGHIERO	• Televisore in camera • Telefono in camera con scatti compresi nella retta



MOMENTI DI VITA NELLA RESIDENZIALITA' ASSISTITA

Servizio ristorazione

È a disposizione degli Ospiti un locale tisaneria/cucinotto in cui prepararsi bevande calde o cibi. Nel locale bar dello stabile sono presenti distributori automatici di bevande calde, bibite, snack, attivi 24 ore su 24.

I Pasti possono essere consumati in sala ristorante con i seguenti orari:

Colazione ore 8.30

Pranzo ore 12.00

Merenda ore 16.00

Cena ore 19.00

Orario S. Messa

Tutti i venerdì alle ore 9.30 viene celebrata la santa messa presso la chiesetta sita nello stabile della Comunità Alloggio.

Orario ufficio

- L'ufficio amministrativo è aperto al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e dalle ore 14.00 alle ore 16.30 e due sabati al mese dalle 09.00 alle 12.00

- Il Coordinatore del Servizio del servizio riceve previo appuntamento.

LE FIGURE PROFESSIONALI

Il servizio Residenzialità Assistita prevede l'intervento quotidiano delle seguenti figure professionali:

Direttore

È responsabile della gestione del servizio ed al raggiungimento degli obiettivi istituzionali. Incentiva, propone ed approva i piani di miglioramento della qualità del servizio.

Coordinatore

Collabora con il Direttore nell'organizzazione operativa e nella valutazione qualitativa del Servizio. E' la figura che segue l'utente nella fase iniziale di inserimento.
Durante la permanenza in struttura dell'utente mantiene rapporti costanti con le famiglie e il medico di medicina generale che seguono l'utente a livello socio - sanitario. Svolge un ruolo di facilitatore nella rete territoriale dei servizi e dei contatti con l'esterno della struttura.

Infermieri

Prestano interventi di assistenza infermieristica diretta alla persona che si attua mediante la somministrazione delle terapie, rilevazione parametri vitali, l'aggiornamento del fascicolo socio sanitario e l'assistenza nei bisogni dei pazienti.
Sono presenti nella Struttura 24 ore su 24.

Ausiliari socio-assistenziali – Operatori socio-sanitari

Gli ASA e gli OSS prestano interventi di assistenza diretta alla persona che si attua mediante l'erogazione di prestazioni primarie: alimentazione, mobilizzazione, igiene, protezione.
A questo si aggiunge la corretta tenuta del guardaroba degli ospiti. Sono presenti nella Struttura 24 ore su 24.

Educatore

Promuove attività di animazione e ricreazione nonché il mantenimento degli interessi specifici degli ospiti e di prevenzione del decadimento psico-fisico.

Generiche

Le generiche svolgono attività di pulizia ordinaria degli ambienti di vita, arredi e attrezzature al fine di salvaguardare l'igiene ambientale.

Cuoco

È addetto alla preparazione dei pasti e delle diete. Collabora alla stesura dei menu stagionali.



DIMISSIONI DEGLI OSPITI

Dimissione volontaria

L'utente, o il familiare/tutore/amministratore di sostegno, può richiedere volontariamente la dimissione dal servizio. La richiesta deve essere comunicata alla Direzione/Coordinatore del Servizio con congruo preavviso, secondo quanto previsto dal contratto e dal regolamento della struttura. La dimissione viene programmata con l'équipe al fine di garantire, ove necessario, la continuità assistenziale e la corretta gestione del rientro al domicilio o l'eventuale accesso ad altro servizio.

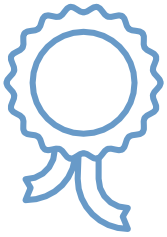
Dimissione involontaria

La dimissione può essere disposta qualora vengano meno i requisiti di appropriatezza per la permanenza nel servizio, in caso di variazione delle condizioni psico-fisiche dell'utente incompatibile con gli interventi previsti dalla Residenzialità Assistita, oppure al verificarsi di altre condizioni che rendano necessario il trasferimento ad altra unità d'offerta maggiormente adeguata ai nuovi bisogni assistenziali. La decisione viene assunta e condivisa con l'équipe, con il coinvolgimento dell'utente e/o dei familiari o del rappresentante legale, garantendo, ove possibile, la continuità del percorso assistenziale.



IL CODICE ETICO

Il Servizio Comunità Alloggio si è dotato di un documento denominato **codice etico** contenente valori e principi che devono ispirare e guidare quotidianamente gli operatori nella loro attività. Tra questi spiccano i concetti di valorizzazione delle risorse umane, onestà, completezza dell'informazione, responsabilità verso la collettività e qualità.

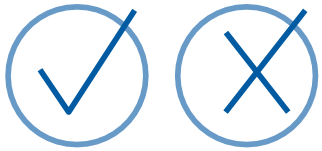


SODDISFAZIONE DEL CLIENTE

Nell'intento di migliorare continuamente il servizio offerto, i famigliari sono invitati periodicamente a colloqui di condivisione del progetto individuale e del piano di assistenza individualizzato e ad esprimere eventuali suggerimenti. Inoltre è possibile esprimere la qualità percepita e gli ambiti di miglioramento mediante la compilazione del modulo "Suggerimenti, Apprezzamenti e Reclami", del "Questionario di soddisfazione" posto in allegato alla Carta dei Servizi e disponibile presso la reception della struttura o attraverso interviste. Le informazioni acquisite sono oggetto di immediata valutazione. Da esse ne possono derivare obiettivi di miglioramento od interventi risolutivi. Gli Ospiti, parenti o affini possono presentare osservazioni, opposizioni, denunce o reclami contro gli atti o comportamenti che negano o limitano la fruibilità delle prestazioni assistenziali. Gli Ospiti e gli altri soggetti esercitano il proprio diritto telefonando o scrivendo una e-mail all'assistente sociale della struttura.

La direzione del Servizio Comunità Alloggio si impegna a gestire e possibilmente risolvere il reclamo nei 15 giorni successivi alla presentazione dello stesso.

I risultati dei questionari di soddisfazione e delle interviste vengono resi noti attraverso il foglio informativo pubblicato mensilmente e distribuito agli ospiti, ai famigliari, alle autorità socio-sanitarie e locali.



DIRITTI E DOVERI DELL'OSPITE IN RESIDENZA

La Società Cooperativa FORME, gestore del Servizio Comunità Alloggio per Anziani Genziana, si impegna a tutelare gli Ospiti garantendo:

- La dignità, la privacy, la libertà personale, senza alcuna discriminazione di sesso, razza, lingua, religione, opinione politica e condizioni socio-economiche.
- Il soddisfacimento delle esigenze primarie e delle esigenze di relazione e socializzazione.
- L'assistenza socio-assistenziale in modo continuativo e personalizzato, in relazione ai bisogni dell'Ospite.

L'Ospite ha diritto, inoltre, di:

- Essere trattato con estrema professionalità e cortesia, senza presunzione o superficialità.
- Essere ascoltato ed aiutato in tutti i propri bisogni, sia di ordine fisico che psicologico o sociale.
- Essere costantemente messo nelle condizioni di poter decidere circa il processo assistenziale condotto a suo favore.
- Essere sostenuto negli aspetti della cura della propria salute.
- Essere assistito nella cura della propria immagine personale.

L'Ospite ha il dovere:

- Tenere un comportamento corretto, tollerante e dignitoso verso gli altri.
- Non arrecare disturbo agli altri Ospiti con rumori, atti ed atteggiamenti molesti.
- Non fumare all'interno della struttura residenziale.
- Non usare in camera apparecchi ed elettrodomestici non espressamente consentiti dalla Direzione.
- Non allontanarsi dalla Comunità senza aver avvisato il personale di assistenza ed aver firmato l'apposito modulo.
- Collaborare con il personale di assistenza per il corretto svolgimento del processo di cura.
- Rispettare le condizioni contrattuali di fruizione del servizio C.A.S.A. ed i dettami previsti nel Regolamento di Ospitalità consegnato all'atto dell'ammissione.



RETTE

Le rette applicate e poste in allegato alla Carta dei Servizi, comprendono tutti i servizi elencati a pagina 6.

Sono escluse:

- le spese di trasporto da e per l'ospedale,
- il trasferimento presso altre strutture,
- l'accompagnamento al domicilio od in altre sedi,
- l'assolvimento di commissioni personali,
- I soggiorni di villeggiatura,
- le terapie termali.

L'Ospite è tenuto a pagare la tariffa intera mensile anche in caso di sospensione momentanea del servizio dovuta ad ospedalizzazione od ad altre ragioni non attribuibili alla volontà dell'ente gestore.

La retta deve essere versata entro il 10 dal ricevimento della fattura mediante bonifico bancario od accredito diretto presso gli istituti bancari indicati in calce. Agli ospiti viene rilasciata la dichiarazione prevista dal d.g.r. 21/03/97 n. 263116 attestante le componenti della retta relative alle prestazioni assistenziali.